

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №6» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

09 января 2014 г.

МБДОУ «Детский сад № 6» (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6»), в лице заведующей Володиной Елены Николаевны действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 21,2 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим меро-

приятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с воспитателями для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья вос-

питанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное учреждение:

МБДОУ «Детский сад №6»

301654 Тульская область
г. Новомосковск, пос. Депо, д.19а
тел. 2 – 73 - 22
ИНН 7116006364
КПП 711601001
р/счет 40701810270543000001 в
РКЦ г. Новомосковска ФУ АМО
город Новомосковск
ОГРН 1027101412030
БИК 047054000



Заведующая МБДОУ

Е.Н. Володина

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая
больница»
301650 Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Калинина, д.39
тел. 5-23-04
ИНН 7116001060
КПП 711601001
р/счет 40601810370033000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области
и г. Тула
л/с 105700427
БИК 047003001



Главный врач

И.А. Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

А К Т **приема - передачи нежилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующая Володина Елена Николаевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий Акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенное на 2 этаже, площадью 21,2 кв.м, передано согласно договора № 9 от 15 мая 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Центральное отопление: имеется; санузел: имеется; вода холодная: имеется, состояние: удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от 10 июля 2012 года № 71.ТЦ.03.000.М000413.07.12 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием.

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Кол-во	Инвентарный номер
1	Динамометр ручной детский	2007	1	
2	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	2007	1	
3	Тонометр	2010	1	
4	Фонендоскоп	2010	1	
5	Бикс маленький	2007	1	
6	Бикс большой	2007	1	
7	Грелка резиновая	2010	1	
8	Пузырь для льда	2007	1	
9	Шины (Крамера, дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	2012	1	
10	Жгут резиновый	2005	1	
11	Шприцы одноразовые с иглами	2012	2	
12	Термометр медицинский	2012	15	
13	Ножницы	2009	2	
14	Шпателя деревянные одноразовые	2010	20	
15	Ведро с педальной крышкой	2010	1	
16	Весы медицинские электронные ВЭМ-150-«Масса- К»	2012	1	Дсб-063690041
17	Холодильник для вакцин и медикаментов «Смоленск- 414» КШ-165/22	2009	1	Дсб-062930054
18	Ростомер	2012	1	
19	Облучатель бактерицидный переносной	2009	1	Дсб-043310007
20	Стол		1	
21	Стулья		2	
22	Кушетка		1	

23	Шкаф для бумаг		1	
24	Шкаф медицинский		1	Дс6-063310045

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение:



Заведующая МБДОУ

Е.Н. Володина

Учреждение здравоохранения:



Главный врач

И.А. Наумов