

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 2
от 30 сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 26 от 30 сентября 2020 г.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 6»
Е.Н.Володина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6»

г. Новомосковск, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г.;
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения, а также согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г., других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательной организации.

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Образовательной организации являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы и иные локальные нормативные акты Образовательной организацией, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебных планов, программ, учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- в случае необходимости обсуждает поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- рекомендует педагогических работников на представление почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Образовательной организации с другими образовательными организациями;
- организует методическую работу;

- организует изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области образования;
- анализирует результаты работы педагогов;
- осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются Педагогические работники Образовательной организации.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

3.3. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя (на время отсутствия председателя) и секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

3.8. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.11. На основании решений Педагогического совета заведующий Образовательной организации издает приказы, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации.

3.12. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания в Образовательной организации, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета Образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организации: Общим собранием работников и Советом родителем (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и собрания Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в методическом кабинете Образовательной организации постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.