

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 6» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6»

| Наименование мероприятий  | Сроки проведения                     | Ответственный                                     |
|---|--------------------------------------|---|
| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>  |                                      |   |
| 1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год   | август                               | Комиссия по противодействию коррупции, заведующий |
| 1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | в течение года                       | заведующий  |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем в ДОУ;<br>- общих собраниях работников;<br>- заседания совета родителей;<br>- родительских собраниях | в течение года<br>(по плану)         | заведующий  |
| 1.4. Представление на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год  | май                                  | заведующий  |
| 1.5. Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за 2023 учебный год   | до 20 апреля                         | заведующий  |
| 1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов  | постоянно                            | заведующий  |
| 1.7. Организация проверки достоверности представляемых работников персональных данных и иных сведений при приеме на работу  | при приеме на работу                 | заведующий  |
| 1.8. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов  | в течение месяца с момента выявления | заведующий  |
| 1.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией  | по мере возникновения                | заведующий  |
| 1.10. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ  | в течение года                       | заведующий  |
| <i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>   |                                      |   |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем и на  | в течение года                       | заведующий  |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| общих собраниях работников ДОУ.<br>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.   |                                      |   |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:<br>План мероприятий;<br>Приказы;<br>Положения и пр.  | в течение года по мере необходимости | заведующий  |
| 2.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.   | сентябрь                             | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.4. Обновление в ДОУ стенда «Противодействие коррупции»  | сентябрь                             | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.5. Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ.   | август                               | заведующий, ответственный за ведение сайта                              |
| 2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.  | ноябрь-декабрь                       | заведующий, заведующий хозяйством                                       |
| 2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед коллективом.  | декабрь<br>Май                       | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;<br>- организация и проведение образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в ДОУ;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ   | в течение года                       | заведующий, заместитель заведующего                                     |
| 2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления.   | постоянно                            | заведующий, работник ДОУ  |
| 2.10. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)   | постоянно                            | заведующий  |
| 3. <i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>  |                                      |   |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с профилактикой коррупцией (9 декабря), направленных на коррупционных и формирование в обществе нетерпимости к иным коррупционному поведению:<br>• Проведение общего собрания работников ДОУ;<br>• Изготовление памятки для родителей («Как противодействовать коррупции»);<br>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью | декабрь                              | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |

|   |  |   |
|---|--|---|
| услуг в сфере образования»  |  |   |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами  | при приеме на работу;<br>при возникновении необходимости | заведующий  |
| <i>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>  |  |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | в течение года   | заведующий  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ  | в течение года   | заведующий  |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | май  | заместитель заведующего   |
| 4.4. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | в течение года   | ответственный за ведение сайта  |
| 4.5. Анализ жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | по мере поступления                                      | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ             |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований   | в течение года   | заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений  | в течение года   | заведующий  |