

ПРИЛОЖЕНИЕ

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МБДОУ « Детский сад № 6»
(протокол от 26.07.2019 № 4)

Мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации в письменной форме
учтено
(протокол от 26.07.2019 № 4)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6»
от 01.08.2019 № 22

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 6»**

1. Абзац 4 пункта 2.3 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

« - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет;».

2. Пункт 2.4 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

«2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка оформляется Работодателем. При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением случаев массовой утраты Работодателем трудовых книжек Работников в результате чрезвычайных ситуаций, неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их потери не по вине Работника.

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

3. Пункт 9.1 раздела IX «Поощрения за труд» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - представление к званию лучшего по профессии.».

4. Подпункт 10.1.5 раздела X «Ответственность работника и работодателя» изложить в новой редакции:

«10.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения Профсоюза. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Заведующий



Е.Н. Володина